

Số: /KH-UBND

Quang Khải, ngày 22 tháng 6 năm 2023

KẾ HOẠCH

Sơ kết công tác Cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2023

Thực hiện Kế hoạch số 45/KH-UBND, ngày 30/12/2022 về cải cách hành chính nhà nước xã Quang Khải năm 2023; Kế hoạch số 116/KH-UBND ngày 16/6/2023 của UBND huyện về việc tổ chức hội nghị sơ kết công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2023; UBND xã xây dựng Kế hoạch sơ kết như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Đánh giá đúng tình hình, kết quả thực hiện công tác Cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2023; những tồn tại, hạn chế cần khắc phục; trên cơ sở đó đề ra các phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm để phấn đấu hoàn thành kế hoạch công tác Cải cách hành chính năm 2023.

2. Việc sơ kết phải đảm bảo thiết thực, hiệu quả, tránh hình thức.

II. NỘI DUNG SƠ KẾT

1. Tình hình triển khai và đánh giá tiến độ thực hiện công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2023.

2. Tham luận của các công chức chuyên môn UBND xã về kinh nghiệm trong triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính thuộc các lĩnh vực 6 tháng đầu năm, phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2023.

3. Triển khai phương hướng, nhiệm vụ, giải pháp thực hiện công tác Cải cách hành chính 6 tháng cuối năm 2023.

III. THÀNH PHẦN

1. Đại biểu xã:

- Ban Thường vụ Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Các đồng chí Ủy viên BCH Đảng bộ xã Khóa XXXI;
- Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã;
- Các công chức UBND xã;
- Trưởng các đoàn thể chính trị - xã hội xã;
- Đài truyền thanh xã.

2. Đại biểu ở thôn:

- Các trưởng thôn.

IV. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian: 1/2 ngày, từ 13 giờ 30 phút, ngày 26/6/2023 (thứ hai).

2. Địa điểm: Phòng họp gác III nhà làm việc của UBND xã.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức Văn phòng - Thống kê (phụ trách công tác Đảng ủy - Nội vụ): Tham mưu, phối hợp với các cán bộ, công chức liên quan chuẩn bị các nội dung tổ chức Hội nghị Sơ kết.

- Chuẩn bị nội dung báo cáo đánh giá tình hình và kết quả thực hiện công tác Cải cách hành chính 6 tháng đầu năm, phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2023. Tham mưu cho Lãnh đạo UBND xã để giao cho các công chức tham luận tại Hội nghị.

- Phối hợp với công chức Tài chính - Kế toán xây dựng dự trù kinh phí tổ chức Hội nghị.

2. Các công chức chuyên môn thuộc UBND xã:

- Có trách nhiệm xây dựng báo cáo đánh giá tình hình và kết quả thực hiện công tác Cải cách hành chính 6 tháng đầu năm, phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2023 thuộc phạm vi lĩnh vực phụ trách, trong đó nêu rõ những tồn tại, hạn chế trong 6 tháng đầu năm và đề xuất được các phương hướng, nhiệm vụ để khắc phục các tồn tại, hạn chế trong 6 tháng cuối năm, phấn đấu hoàn thành các chỉ tiêu kế hoạch cải cách hành chính nhà nước năm 2023 thuộc phạm vi lĩnh vực chuyên môn phụ trách.

- Chuẩn bị nội dung tham luận tại Hội nghị.

3. Công chức Văn phòng - Thống kê (phụ trách công tác HĐND và UBND xã):

- Phối hợp với công chức Văn phòng - Thống kê (phụ trách công tác Đảng ủy - Nội vụ) phát hành giấy mời; kiểm tra, đôn đốc các công chức chuyên môn liên quan tham mưu thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Chuẩn bị Hội trường, cơ sở vật chất phục vụ Hội nghị.

Trên đây là Kế hoạch sơ kết công tác Cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2023; yêu cầu các công chức UBND xã nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ (để b/c);
- Ban Thường vụ Đảng ủy (để b/c);
- Thường trực HĐND xã (để b/c);
- CT, Phó CT. UBND xã;
- Các công chức chuyên môn thuộc UBND xã;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Đức Thuận